
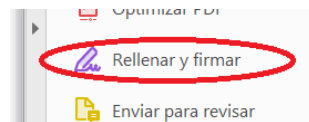
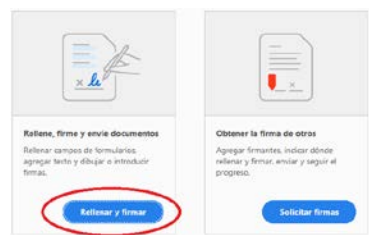


Para firmar un documento sin imprimirlo lo podemos realizar desde  “Adobe Acrobat Reader DC” solo necesitamos una fotografía de nuestra firma en un folio en blanco que tenga una calidad decente y seguir estos pasos:

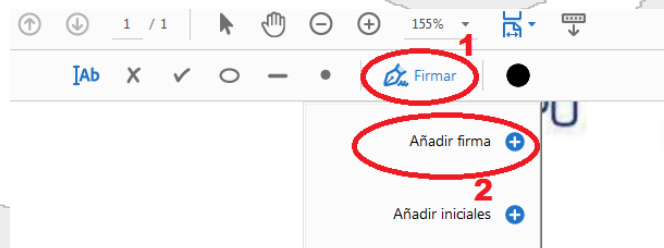
1. Desde Adobe Acrobat Reader DC abrimos el documento que queremos firmar:
Archivo > Abrir > Archivoafirmar.pdf
2. Abrimos el menú lateral derecho del programa y pulsamos en “Rellenar y Firmar”.



3. Seleccionamos “Rellenar y firmar” entre las dos opciones que nos muestra a continuación.



4. En la barra superior que nos ha aparecido pulsamos “Firmar” y elegimos “Añadir Firma”



5. En este menú podemos seleccionar Dibujar, para hacer la firma A mano alzada con el ratón o puede seleccionar Imagen para cargar la fotografía de su firma en un folio en blanco (Para esto necesitamos haber realizado y cargado la fotografía en el ordenador).
6. Por último con la firma seleccionada, pulsamos aplicar y al pulsar con el ratón sobre el documento, estampara la firma que ha seleccionado en el lugar donde haga clic.